

قرارداد کار با مدت معین

تاریخ تنظیم: ۱۴۰۵/۰۶/۰۶

طرفین قرارداد

نقش	نام و نام خانوادگی	کد ملی	نشانی	تلفن
کارفرما				
کارگر				

ماده ۱ – طرفین

طرفین این قرارداد اقرار و اعتراف می‌نمایند که در زمان امضای این سند دارای اهلیت قانونی کامل (بلوغ، عقل، رشد) و اختیار تام برای انعقاد این قرارداد و انجام تعهدات ناشی از آن می‌باشند و مشخصات هویتی مندرج در این قرارداد را صحیح و مطابق با اسناد شناسایی معتبر خود اعلام می‌دارند.

ماده ۲ – موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد، اشتغال کارگر نزد کارفرما به در است.

ماده ۳ – مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ به مدت منعقد می‌گردد و با انقضای این مدت، در صورت عدم تمدید کتبی از سوی طرفین، خودبه‌خود خاتمه می‌یابد.

ماده ۴ – مبلغ قرارداد

مزد پایه و مزایای مزدی کارگر جمعاً تعیین می‌گردد که در پایان هر ماه توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

ماده ۵ – تعهدات طرفین

کارگر متعهد است کار موضوع این قرارداد را شخصاً و با رعایت نظامات کارگاه انجام دهد؛ کارفرما متعهد است شرایط ایمنی و بهداشت کار و پرداخت به‌موقع مزد و مزایای کارگر را طبق قانون کار فراهم نماید.

ماده ۶ – مالیات و بیمه

کارفرما متعهد است طبق قانون تأمین اجتماعی نسبت به بیمه کارگر اقدام نموده و حق بیمه سهم کارفرما و کسر حق بیمه سهم کارگر را طبق مقررات به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نماید.

ماده ۷ – محرمانگی

امضای طرفین در این صفحه: _____

1 / 3

کارگر متعهد می‌گردد اطلاعات محرمانه کارفرما را که در جریان انجام کار از آن مطلع می‌شود، حتی پس از پایان این قرارداد، افشا ننماید.

ماده ۸ – فسخ / خاتمه قرارداد

این قرارداد صرفاً بر اساس مقررات قانون کار و با رعایت تشریفات قانونی از جمله اطلاع کتبی قبلی و تسویه حقوق و مزایای معوقه خاتمه می‌یابد و هیچ‌یک از مفاد این قرارداد ناقض حداقل‌های مقرر در قانون کار نخواهد بود.

ماده ۹ – حل اختلاف

هرگونه اختلاف ناشی از این قرارداد که از طریق سازش حل نشود، در صلاحیت مراجع قضایی ذیصلاح رسیدگی خواهد شد.

ماده ۱۰ – نشانی ابلاغ

نشانی‌های مندرج در این قرارداد برای هر یک از طرفین، اقامتگاه قانونی وی جهت ابلاغ هرگونه اوراق، خطاریه یا مکاتبات مرتبط با این قرارداد محسوب می‌گردد. هرگونه تغییر نشانی باید ظرف ده روز به صورت کتبی به طرف مقابل اطلاع داده شود؛ در غیر این صورت، ابلاغ به نشانی قبلی معتبر خواهد بود.

ماده ۱۱ – نسخ قرارداد

این قرارداد در چهار نسخه متحدالمتن تنظیم گردید که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر و دو نسخه جهت ارائه به مراجع ذیربط (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و شورای اسلامی کار) باقی می‌ماند.

این قرارداد در ۱۱ ماده و در ۴ نسخه واحدالمتن تنظیم و پس از امضای طرفین، هر نسخه در حکم واحد و لازم‌الاجرا است.

امضاها

نام و امضای کارفرما تاریخ:	نام و امضای کارگر تاریخ:
-------------------------------------	-----------------------------------

این قرارداد چه زمانی معتبر است؟

این فهرست بخشی از قرارداد نیست. شرایطی را می‌گویند که اعتبار یا قابلیت اجرای این سند به آن‌ها بستگی دارد.

اگر رعایت نشود	شرط	
یک نسخه باید به اداره کار محل تحویل شود؛ نسخه‌های دیگر نزد کارگر، کارفرما و شورای اسلامی کار می‌ماند.	تنظیم در ۴ نسخه متحدالمتن	
ماده ۱۰ قانون کار نوشتن نوع کار را الزامی کرده است.	درج «نوع کار یا حرفه» در قرارداد	
ماده ۱۰ قانون کار درج مزد و لواحق آن را الزامی کرده است.	درج «مزد مبنا و مزایا» در قرارداد	
ماده ۱۰ قانون کار درج ساعات کار، تعطیلات و مرخصی‌ها را الزامی کرده است.	درج «ساعات کار، تعطیلات و مرخصی» در قرارداد	
ماده ۱۰ قانون کار درج محل کار را الزامی کرده است.	درج «محل انجام کار» در قرارداد	
ماده ۱۰ قانون کار درج تاریخ انعقاد را الزامی کرده است.	درج «تاریخ انعقاد قرارداد» در قرارداد	
چون این قرارداد مدت معین دارد، ماده ۱۰ قانون کار درج مدت را الزامی کرده است.	درج «مدت قرارداد» در قرارداد	